



Functieomschrijving stafmedewerker Preventie

Hoofddoel van de functie

De stafmedewerker Preventie heeft vanuit zijn/haar deskundigheid een opdracht naar het ontwikkelen en opvolgen van een wetenschappelijk onderbouwd beleid rond preventie op het eerstelijnsniveau dat uitvoering geeft aan het preventiebeleid van de Vlaamse overheid en is afgestemd op de werking van andere actoren in het preventielandschap in Vlaanderen.

Hij/zij stelt zijn/haar expertise ter beschikking van het bestuursorgaan, de directeur en de collega's van VIVEL, de zorgraden en andere stakeholders uit het netwerk van VIVEL.

Hij/zij werkt hiervoor nauw samen met de stafmedewerker communicatie/preventie

Functie-inhoud

Ontwikkeling en opvolging van een wetenschappelijk onderbouwd preventiebeleid voor de eerste lijn door VIVEL.

Resultaatsgebied 1: Aanbod van informatie, documentatie:

- Opbouwen en onderhouden van expertise over processen/organisatiewijzen in de eerstelijnszorg die ingang van preventie(methodieken) in deze sectoren mogelijk maken of faciliteren, zowel op individueel als op populatieniveau,
- Processen die toegankelijkheid en gebruik van eerstelijnszorg (inclusief preventie) bevorderen bij kwetsbare en kansarme doelgroepen.
- Via de meest geschikte dragers proactief en op vraag informatie ontsluiten aan relevante partners, intermediairs, de zorgraden, de pers en specifieke doelgroepen.

Resultaatsgebied 2: Uitbouwen en onderhouden van netwerk en creëren van stakeholdermanagement

- Deelnemen aan de werkgroep preventie in de setting Zorg en Welzijn, van partnerorganisatie Ondersteuning van Setting gericht Werken (PO OSW);
- Deelname aan (Vlaamse) werk- en stuurgroepen.

Resultaatsgebied 3: Adviseren en signaleren

- Proactief of op vraag advies verlenen aan de Vlaamse Overheid en aan derden (o.a. Vlaamse partners, zorggraden, actoren in de eerste lijn).
- Uitvoeren van een signaalfunctie naar de Vlaamse overheid en toeleiden van derden naar de geijkte kanalen, o.a. over initiatieven binnen de eerste lijn die onder toepassing vallen van het BVR van 12/12/2008 betreffende bevolkingsonderzoek in het kader van ziektepreventie.

Resultaatsgebied 4: Ontwikkeling en dissemineren van methodieken

- In samenwerking met relevante partners die de ontwikkeling en uitvoering van het preventief gezondheidsbeleid ondersteunen, detecteren en signaleren van beleidsmatige noden en noden op het veld naar ondersteuning, materialen, opleidingen i.v.m. preventiemethodieken en prioriteiten stellen in de ontwikkeling van deze preventiemethodieken.
- Op eigen initiatief of in samenwerking met relevante partners nieuwe preventiemethodieken uitwerken, en bestaande preventiemethodieken verbreden en actualiseren vanuit de [principes van proportioneel universalisme](#).
- Testen en evalueren van preventiemethodieken.
- Doorverwijzen van eerstelijnsactoren naar preventiemethodieken ontwikkeld door (partners van) de Vlaamse Overheid, het Federaal kenniscentrum,...
- Dissemineren van preventiemethodieken:
 - Via cursussen in leerplatform VIVEL Academie
 - Rechtstreeks naar eerstelijnsactoren
 - Ondersteunen van de zorggraden in hun opdracht naar disseminatie van bepaalde preventiemethodieken in hun eerstelijnszone. Dit gebeurt in afstemming met de Vlaamse Logo's.
- Uitdragen in samenwerking met relevante partners van campagnes binnen het preventieve gezondheidsbeleid (bevolkingsonderzoeken naar kanker en aangeboren aandoeningen, bevolkingsonderzoek in het algemeen, huidkankerpreventie, rookstop, seksuele gezondheid, vaccinatie, enz.)

Resultaatsgebied 5: Ondersteuning van de implementatie van methodieken met inbegrip van deskundigheidsbevordering

- Ondersteunen van uitvoering methodieken door het opleiden van eerstelijnsactoren.
- Praktijkgerichte multidisciplinaire materialen aanbieden.
- Preventief gezondheidsbeleid, m.i.v. bijhorende preventiemethodieken ingang doen vinden in beroepsopleidingen van eerstelijnsactoren.



Resultaatsgebied 6: Advies en ondersteuning van bestuursorgaan, directie, teamleden en zorggraden binnen het domein.

Kerntaken:

- Inhoudelijk aansturen en opvolgen van de projectgroep Preventie die in de schoot van het bestuursorgaan wordt opgericht.
- Formuleren van toegankelijke en onderbouwde adviezen.
- Samenbrengen en ontsluiten van informatie en op een actieve manier ter beschikking stellen.
- Antwoorden op vragen van verschillende preventieactoren.

Competentieprofiel

Kerncompetenties:

Kwaliteitsgerichtheid

Je doet er alles aan om het thema dat je wordt toevertrouwd op een kwalitatieve wijze te analyseren en te adviseren. Je maakt gebruik van betrouwbare gegevens.

Je denkt vanuit de insteek kwaliteit en bent in staat je zelf en je eigen werk te evalueren en bij te sturen in functie van verbetering.

Projectmanagement

Je pakt het project systematisch aan en met oog voor verschillende insteken (inhoudelijk, budgettair, klantgericht...) en stakeholders.

Klantgerichtheid

Je staat ter beschikking van verschillende soorten klanten van jouw functie (medewerkers en bestuurders VIVEL, externe klanten, organisaties, overheden...).

Nauwkeurigheid

Je gaat nauwkeurig en zorgvuldig om met de verzameling, verwerking en aanlevering van gegevens.

Communicatieve vaardigheden

Je bent in staat om in helder en correct Nederlands te communiceren, zowel mondeling als schriftelijk. Je bent didactisch onderlegd.

Integriteit



Je blijft, ook onder druk, sereen en integer en verliest de maatschappelijke belangen niet uit het oog. Je past de ethische code zoals onderschreven door VIVEL toe in de uitvoering van je opdrachten.

Resultaat- en oplossingsgerichtheid

Je doet er alles aan om de beoogde doestellingen (kwantitatief en kwalitatief) te behalen.

Samenwerken

Je werkt vlot samen met verschillende partijen binnen en buiten VIVEL.

Flexibel

Je kan vlot schakelen tussen opdrachten en houdt rekening met frequente en ingrijpende wijzigingen binnen de organisatie.

Stressbestendigheid

Je kan een gezonde dosis stress aan maar je kan ook begrenzen waar nodig.

Vaktechnische competenties:

Je hebt ervaring opgebouwd in het thema preventie en eerste lijn.

Je kent de principes van projectmanagement en past ze toe.

Je kent de basisprincipes van opmaak, uitrol en opvolging rond impactgericht beleid voeren.

Je beheerst de veelgebruikte Microsoft toepassingen (OneNote, Excel, Word, Outlook, Teams, PowerPoint, Forms...).

Je hebt ervaring met het werken in een LMS (learning management system)

Je kent de basis van de regelgeving rond overheidsopdrachten.

Je kent de basisprincipes van de AVG (GDPR).