

Functieomschrijving stafmedewerker e-Gezondheid en e-Welzijn & ICT

Hoofddoel van de functie

De stafmedewerker heeft vanuit zijn/haar deskundigheid een ondersteunende opdracht op vlak van e-Gezondheid en e-Welzijn en ICT, binnen het team.

Hij/zij stelt zijn/haar expertise ter beschikking van het bestuursorgaan, de directeur en de collega's van VIVEL, de zorgraden en andere stakeholders uit het netwerk van VIVEL.

De focus van dit nieuwe profiel ligt op de werking en processen omtrent e-gezondheid en e-welzijn en ICT alsook op vorming hieromtrent.

Hij/zij wordt in de werking begeleid door de stafmedewerker e-Gezondheid en e-Welzijn

Functie-inhoud

In samenwerking en in afstemming met de senior stafmedewerker e-Gezondheid en e-Welzijn, ondersteunt hij/zij dit aspect van de werking

Resultaatsgebied 1: e-Gezondheid en e-Welzijn

Kerntaken:

- Het op projectmatige basis introduceren van (nieuwe) technologieën en applicaties (bijv. het Vitalink medicatieschema) bij eerstelijnsactoren
- Het ondersteunen van de ontwikkeling van digitale processen in gezondheids- en welzijnssectoren, met oog voor het multidisciplinaire karakter van het aanbod, de intersectorale samenwerking en de centrale positie van de persoon met zorg- en ondersteuningsnood
- Deelnemen aan de project- en werkgroepen e-gezondheid en e-welzijn
- Deelnemen aan externe overlegmomenten rond e-gezondheid en e-welzijn (digitaal zorg- en ondersteuningsplan, Recip-e, VIDIS van het RIZIV, Vitalink, eHealthplatform)
- Oppikken en zo nodig opvolgen van noden voor opleidings- en ondersteuningsaanbod rond e-Gezondheid- en e-Welzijn

Resultaatsgebied 2 VIVEL leeromgeving

- Samen werken met de stafmedewerker VIVEL Academie voor het ontwikkelen en aanpassen van opleidingen m.b.t. e-gezondheid en e-welzijn
- Meewerken aan de ontwikkeling en het geven van opleidingen op het vlak van e-gezondheid en e-welzijn aan de zorg- en welzijnsactoren in de eerste lijn met oog voor didactiek en toegankelijkheid

Resultaatsgebied : Intern ICT-beleid

De medewerker heeft een ondersteunende opdracht op het vlak van ICT binnen het team.

Kerntaken:

- Het opvolgen van externe expertise op vlak van ICT
- Het ondersteunen van de ICT-werking en de digitale processen binnen de organisatie
- Meewerken aan de ontwikkeling en het geven van opleidingen op het vlak van ICT met oog voor didactiek en toegankelijkheid

Competentieprofiel

Kerncompetenties:

Kwaliteitsgerichtheid

Je doet er alles aan om de thema's die je worden toevertrouwd op een kwalitatieve wijze te analyseren en te adviseren. Je maakt gebruik van betrouwbare gegevens

Je denkt vanuit de insteek kwaliteit en bent in staat je zelf en je eigen werk te evalueren en bij te sturen in functie van verbetering.

Projectmanagement

Je pakt projecten systematisch aan en met oog voor verschillende insteken (inhoudelijk, budgettair, klantgericht...) en stakeholders

Klantgerichtheid

Je staat ter beschikking van verschillende soorten klanten van jouw functie (medewerkers en bestuurders VIVEL, externe klanten, organisaties, overheden...).

Nauwkeurigheid

Je gaat nauwkeurig en zorgvuldig om met de verzameling, verwerking en aanlevering van gegevens.

Communicatieve vaardigheden

Je bent in staat om in helder en correct Nederlands te communiceren, zowel mondeling als schriftelijk. Je bent didactisch onderlegd.

Integriteit

Je blijft, ook onder druk, serene en integer en verliest de maatschappelijke belangen niet uit het oog. Je past de ethische code zoals onderschreven door VIVEL toe in de uitvoering van je opdrachten.

Resultaat- en oplossingsgerichtheid

Je doet er alles aan om de beoogde doestellingen (kwantitatief en kwalitatief) te behalen.

Samenwerken

Je werkt vlot samen met verschillende partijen binnen en buiten VIVEL.

Flexibel

Je kan vlot schakelen tussen opdrachten en houdt rekening met frequente en ingrijpende wijzigingen binnen de organisatie.

Stressbestendigheid

Je kan een gezonde dosis stress aan maar kan ook begrenzen waar nodig.

Vaktechnische competenties:

Je beheerst de veelgebruikte Microsoft toepassingen (OneNote, Excel, Word, Outlook, Teams, PowerPoint, Forms...).

Je kent de principes van projectmanagement en past ze toe.

Je hebt ervaring met Learning management systems

Je bent bekend met de ontwikkelingen op het vlak van e-Gezondheid en e-Welzijn

Een plus is kennis van databanken en rapportering.

Je beschikt over didactische skills.

Je hebt affiniteit met e-gezondheid en e-welzijn en agogiek.

Je kan je inleven in de wereld van de zorgaanbieders voor wie je werkt (niet technische mensen vaardig maken met IT toepassingen)